



ประกาศโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูสอนวิชาศิลปะ

ด้วยทางโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูสอนวิชาศิลปะ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูสอนวิชาศิลปะ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จ้าง

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูสอนวิชาศิลปะ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๑.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๑.๔ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเอกศิลปะ หรือสาขาวิชาเอกแบบคู่ ที่มีวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือคู่วิชาตามเอก หรือสาขาที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
- ๑.๕ สามารถปฏิบัติภารกิจโรงเรียนระบบประจำ ตามข้อกำหนดของโรงเรียนได้

๒. อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

- ๓.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่ได้เป็นโรคต้องห้าม กฏ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (๒๕๕๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เกียรติบัตร แฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี)

๔. กำหนดวันและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัครได้ทุกวัน ณ ห้องสำนักงาน อาคารแม่ฟ้าหลวง หรือทาง Email : khemchira@sw-phayao.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.sw-phayao.ac.th

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.sw-phayao.ac.th

๖. กำหนดวันคัดเลือก

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องรับรอง อาคารแม่ฟ้าหลวง โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๗.๑ เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.sw-phayao.ac.th

๙. การทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงาน อาคารแม่ฟ้าหลวง โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ ร.ต. 

(ญาณบดินทร์ อินเตชะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา



ใบสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
หรือ 1.5 นิ้ว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา
จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

วัน/เดือน/ปี เกิดอายุ.....ปี สถานที่เกิด.....

สถานภาพ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา.....

ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก กก. หมู่เลือด.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ ออกให้ ณ

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษาที่ได้รับ.....คณะ.....สาขาวิชา.....

จากสถาบัน.....อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผลการเรียนเฉลี่ย.....

3. ตำแหน่งงานที่สมัคร

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ครูอัตราจ้าง/ครูพิเศษ | <input type="checkbox"/> ครูดูแลนักเรียนพักนอน | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่เลขานุการ |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานพยาบาล | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ |
| <input type="checkbox"/> พนักงานขับรถ | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานบุคคล | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ห้องพัฒนา |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์ | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | | |

4. เงินเดือนที่ต้องการ.....บาท/เดือน

5. ประวัติการฝึกงาน/ทำงาน (3 ปีย้อนหลัง)

ที่	สถานที่ทำงาน(โปรดระบุชื่อ/จังหวัด)	ตำแหน่ง	ระยะเวลา(ปี/เดือน)	สาเหตุที่ออก

6. ประวัติการอบรม หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

.....

.....

.....

.....

7. ความสามารถทางด้านต่างๆ

- 7.1 คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsort Word Microsoft Excel
 Microsoft Power Point อื่นๆ.....
- 7.2 ภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ ระดับ พอใช้ ปานกลาง ดี
 ภาษาจีน ระดับ พอใช้ ปานกลาง ดี
 อื่นๆ.....
- 7.3 การพิมพ์ พิมพ์ดีดไทย ความเร็ว คำ/นาที
 พิมพ์ดีดอังกฤษ ความเร็ว คำ/นาที
- 7.4 ยานพาหนะ รถยนต์ส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับขี่ มี ไม่มี
 รถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตขับขี่ มี ไม่มี

8. เหตุผลที่ต้องการสมัครงานในตำแหน่งนี้

.....

.....

.....

9. บุคคลที่สามารถรับรองการทำงาน

ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์.....

สถานที่ทำงาน.....เกี่ยวข้องเป็น.....

10. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ และได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม ฉบับ (อย่างละ 1 ฉบับ)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียบผลการเรียน
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (กรณีสมัครงานในตำแหน่งครูอัตราจ้าง/ครูพิเศษ)
- หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ใบรับรองแพทย์
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้สมัครงาน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับสมัคร
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้ตรวจคุณสมบัติ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.